

# 「PG-EPOC-研修プログラムの運用状況」画面で 研修施設追加とUMIN IDの一括申請を行う。

1. 「研修施設リスト」、  
「UMIN ID一括申請フォーマット」  
(Excelファイル) をダウンロードします。

2. 「研修施設リスト」、  
「UMIN ID一括申請フォーマット」のファイル  
内部の指示に従って情報を入力します。

3. 作成済の「研修施設リスト」、  
「UMIN ID一括申請フォーマット」のファイル  
を「ファイルの選択」をクリックし指定します。  
指定後、「研修施設リスト」は「施設リストの  
アップロード」をクリック、「UMIN ID一括申  
請フォーマット」は「UMIN ID一括申請実行」  
をクリックしアップロードします。  
※「UMIN ID一括申請」について、ご必要に応  
じて【UMINに依頼する】【自身で実行する】  
を選択しファイルをアップロードください。

## PG-EPOC(EPOC2) - 研修プログラム運用状況

E-Portfolio of Clinical training for PostGraduates

アクセス日時: 2024/11/07 14:50:28

画面では、  
様の研修プログラムの運用状況をご確認いただけます。

申請時に申請された「病院 基本情報」に変更がある場合は、**【基本情報の表示/変更】**メニューより変更を行ってください。

基本情報の表示/変更

研修施設リスト 申請フォーマットのダウンロード	ファイルの選択 ファイルが選択されていません	施設リストのアップロード
UMIN ID一括申請フォーマット 申請フォーマットのダウンロード	ファイルの選択 ファイルが選択されていません	<input type="radio"/> UMINに依頼する <input type="radio"/> 自身で実行する UMIN ID一括申請実行
UMIN ID一括申請結果確認	実行より30日間のみ 実行日時 実行者 実行結果 結果ファイルダウンロード	実行結果は30日間表示され、ダウンロードが可能です。 以降はダウンロードが行えなくなりますので、速やかにご対応願います。

### 研修プログラム運用状況(年度別)

年度	申請状況	運用状況	入金状況	申請人数	人数変更
2024	利用申請	---	---	---	---
2023	運用中	現在、システムの利用が可能です。 ただし、「入金期限」までにご入金が確認できない場合は、 その後システムがご利用いただけなくなります。	入金済み (入金済:5名)	6	人数変更

### 入金情報登録・請求書ダウンロード

入金情報を御登録いただいたから、「研修プログラム運用状況(年度別)」への反映は、御入金の確認後に反映されます。

入金情報の絞り込み条件 2024/04/01 ~ 2025/03/31入金分  削除された入金情報も表示する 検索

入金情報を誤って削除された場合は、申請番号をUMIN事務局に御連絡ください

入金日	発行番号	入金人数	入金確認日	処理
<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> 日	登録時に採番されます	<input type="text"/>		登録