

オンライン臨床教育評価システム

EPOC2

E-POrtfolio of Clinical training

【 指導医用マニュアル 】

「指導医」メニューの操作方法

CONTENTS

〈研修医の評価〉

評価依頼の確認	3
研修医評価票I/II/III	5
mini-CEX/DOPS/CbDの登録/参照	7
基本的臨床手技の登録/参照	8

〈研修記録の参照〉

研修履歴の確認	9
経験症候/疾患の記録	10
mini-CEX/DOPS/CbDの参照	12
その他の研修活動の記録	13
フィードバック参照	14
一般外来研修の実施記録	15

〈連絡〉

研修医へのコメント・指導医間申し送り	16
研修プログラムへのフィードバック	17

評価依頼の確認

〈評価依頼の確認画面〉

【症例登録】

表示切替エリア

名前	ID	症状/疾患	承認状態	表示
試験 研修 医	4	下血・血便	承認(依頼中)	<input type="checkbox"/>

症例一覧エリア

【評価票入力依頼】

表示切替エリア

研修医氏名	EPOCH依頼日	研修医氏名	研修科名	評価者	参加
試験 研修 医	2020/01/01	UMINセンター	試験 指導 医	<input type="checkbox"/>	
試験 研修 医	2020/01/31	UMINセンター	試験 指導 医	<input type="checkbox"/>	
試験 研修 医	2019/12/01	UMINセンター	試験 指導 医	<input type="checkbox"/>	
試験 研修 医	2019/12/31	UMINセンター	試験 指導 医	<input type="checkbox"/>	

評価票一覧エリア

〈症例承認 / 閲覧画面〉

研修医入力データ表示エリア

研修医氏名: UMIN ID
試験 研修 医 resident-epoc2demo

性別: 男 女

症状/疾患: 下血・血便

担当日: 2020 / 02 / 20

担当時年齢: 幼児

診療科: UMINセンター

診療の場: 病棟

転帰: 手術あり 死亡 回復あり

メモ

病歴的等 病歴的等を提出した

確認

指導医入力エリア

試験 指導 医	承認/依頼 中	2020/02/21
試験 指導 医 (adviser-epoc2demo)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

承認 差し戻し

【研修医への連絡事項】 指導医のA入力できます。

〈評価票入力 / 閲覧画面〉

研修医評価票入力/閲覧

研修医氏名: UMIN ID
試験 研修 医 resident-epoc2demo

他の指導医・上級医の評価を参照する

評価票!

項目	評価人数	上級医	0	1	2	3	4	5
A-1. 社会的使命と公衆衛生への寄与	医師以外	0	0	0	0	0	0	0
担当指導医評価		0	0	1	0	0	0	0
A-2. 利他的な態度	医師以外	0	0	0	0	0	0	0
担当指導医評価		0	0	0	0	0	0	0
A-3. 人間性の尊重	医師以外	0	0	0	0	0	0	0
担当指導医評価		0	0	0	1	0	0	0
A-4. 自らを高める姿勢	医師以外	0	0	0	0	0	0	0
担当指導医評価		0	0	0	0	0	0	0

良かった点

改善すべき点

評価票! 評価票II 評価票III

研修医氏名 性別 コメント

保存メニュー

評価票入力画面：上級医

研修医氏名: UMIN ID
試験 研修 医 resident-epoc2demo

評価票!

✓ A-1. 社会的使命と公衆衛生への寄与
1 2 3 4 -

✓ A-2. 利他的な態度
1 2 3 4 -

✓ A-3. 人間性の尊重
1 2 3 4 -

研修医からの評価依頼の確認を行います。

〈評価依頼の確認画面〉では、研修医から依頼のあった症例登録の確認依頼・評価票入力依頼が一覧表示されます。

「表示切替エリア」で、未処理 / 未評価の一覧と承認済 / 評価済の一覧表示を切替できます。

■登録症例の承認・差し戻し

1. 〈評価依頼の確認画面〉の「症例一覧エリア」から承認を行う症例を選択し、「表示」ボタンをクリックします。
2. 〈症例承認 / 閲覧画面〉が表示されます。

「研修医入力データ表示エリア」の内容を確認し、登録症例のデータとして正しいデータが登録されているか確認を行います。

3. 確認後、「指導医入力エリア」で「承認」ボタンまたは「差し戻し」ボタンをクリックします。

研修医への連絡事項がある場合は「研修医への連絡事項」へ入力します。なお、「承認」後は研修医への連絡事項は入力できなくなりますのでご注意ください。

■承認した症例の確認

1. 〈評価依頼の確認画面〉の「表示切替エリア」で、「承認済」をクリックします。
2. 「症例一覧エリア」に承認済みの症例一覧が表示されます。
閲覧したい症例を選択し、「表示」ボタンをクリックします。
3. 選択した症例の〈症例承認 / 閲覧画面〉が表示されます。
すでに承認した症例は、情報の変更や更新はできません。

■評価票の入力

1. 〈評価依頼の確認画面〉の「評価票一覧エリア」から、承認を行う研修医を選択し、「表示」ボタンをクリックします。
2. 選択した研修医の〈評価票入力 / 閲覧画面〉が表示されます。
「評価対象研修医情報エリア」で入力対象の研修医に間違いがないか確認ください。
3. 「評価票入力エリア」で、評価項目ごとに担当指導医評価を入力します。
入力したい評価票を変更する場合は、「評価票選択エリア」で評価票を選択します。
4. 入力後は、「保存メニュー」の「確定」をクリックします。
入力途中で中断する場合は、「一時保存」をクリックすると一時保存できます。

研修医評価票I/II/III

〈研修医一覧画面〉

氏名	UMIN ID	操作
研修 太郎	resident01-epoc2	評価/参照
試験 研修医	resident-epoc2demo	評価/参照
研修 太郎	resident01-epoc2	評価/参照

研修医絞り込みエリア

研修医一覧

〈研修医詳細情報画面〉

研修開始日	研修終了日	施設名	研修医のブロック名	評価
2018/04/01	2018/06/30	UMIN センタ	—	参照 担当指導医として評価/上級医として評価
2018/07/01	2018/07/31	UMIN センタ	—	参照 担当指導医として評価/上級医として評価
2019/08/01	2019/08/31	UMIN センタ	—	参照 担当指導医として評価/上級医として評価

評価対象研修医情報エリア

研修ブロック
選択エリア

〈評価票入力画面〉

評価票I	評価票II	評価票III				
評価人数	上級医	0	2	0	0	0
	医師以外	0	0	0	0	0
担当指導医評価		✓	✓	✓	✓	✓
評価人数	上級医	0	0	0	0	0
	医師以外	0	0	0	0	0
担当指導医評価		✓	✓	✓	✓	✓
評価人数	上級医	0	0	1	0	0
	医師以外	0	0	0	0	0
担当指導医評価		✓	✓	✓	✓	✓
評価人数	上級医	0	1	0	0	0
	医師以外	0	0	0	0	0
担当指導医評価		✓	✓	✓	✓	✓

評価者氏名	権限	コメント
試験 指導医	上級医	
試験 指導医	上級医	
試験 指導医	上級医	
試験 スタッフ	メディカルスタッフ	
試験 指導医	上級医	
試験 指導医	上級医	
試験 指導医	上級医	
試験 スタッフ	メディカルスタッフ	

評価対象研修医情報エリア

評価票選択エリア

評価票入力エリア

他スタッフコメント

保存メニュー

〈研修医一覧画面〉では、研修医の一覧が表示されます。
「研修医絞り込みエリア」にて研修医の絞り込みが可能です。
研修医の研修ブロックごとの評価票の確認および評価が行えます。

■研修医評価票の入力

1. 〈研修医一覧画面〉の「研修医一覧」から評価票を入力したい研修医の行にある「評価／参照」ボタンをクリックします。

表示されている研修医が多い場合は、「研修医絞り込みエリア」にて氏名や、あいうえお順での絞り込みができます。

2. 〈研修医詳細情報画面〉が表示されます。

「評価対象研修医情報エリア」の情報から、選択した研修医に誤りがないか確認ください。

「研修ブロック選択エリア」に、選択した研修医が履修した研修ブロックの一覧が表示されます。評価票を入力したい研修ブロック行にある「担当指導医として評価」または「上級医として評価」をクリックします。

担当指導医として登録されている場合は「担当指導医として評価」のみ選択できます。

担当指導医以外は「上級医として評価」のみクリックできます。

担当指導医と上級医；

研修医の研修スケジュールの設定時に担当指導医として登録した場合、EP0C2では担当指導医として登録されています。1人の研修医に1研修ブロックに登録できる担当指導医は1名です。担当指導医以外が研修医評価票を入力する場合は上級医として入力します。

3. 選択した研修医の研修ブロックの〈評価票入力画面〉が表示されます。

「評価票入力エリア」の各項目のチェックをクリックし、評価票を入力します。

「評価票選択エリア」を使って、入力する評価票を切替できます。

また、「他スタッフコメントエリア」には、上級医やメディカルスタッフが評価票入力時にコメントした内容が表示されます。（担当指導医のみの機能となります。）

4. 入力後は、「保存メニュー」にある「確定」をクリックし、入力した評価内容を登録します。入力途中で一時保存する場合は、「一時保存」をクリックします。

mini-CEX/DOPS/CbDの登録／参照

〈評価一覧画面〉

評価法	評価日	施設名	診療科名	評価者	
CbD【患者マネージメント】	2020/03/04	EPOC2総合病院	消化内	指導 史良	<input type="button" value="表示"/>
DOPS【手技】	2020/03/03	EPOC2総合病院	消化内	指導 史良	<input type="button" value="表示"/>
mini-CEX【診察】	2020/03/02	EPOC2総合病院	消化内	指導 史良	<input type="button" value="表示"/>

+新規追加

〈評価入力画面〉

保存ボタン

評価法: mini-CEX [診療]

評価日: 2019 / 10 / 23

研修医: 試験 研修医

診療科: UMINセンター 試験内科

診療の場:

関連EPOC 症例ID:

mini-CEX

✓ 症例の概要

✓ 病歴 (病状の把握) 1 2 3 4 5

✓ 身体診察 1 2 3 4 5

✓ コミュニケーション能力 1 2 3 4 5

✓ 臨床判断 1 2 3 4 5

✓ プロフェッショナリズム 1 2 3 4 5

✓ マネジメント 1 2 3 4 5

✓ 概略評価 1 2 3 4 5

良かった点 (評価者が記入)

改善すべき点 (評価者が記入)

評価者と合意した学習課題 (評価者が記入)

mini-CEX/DOPS/CbD による評価を登録します。

■ mini-CEX/DOPS/CbD による評価の登録

1. 〈評価一覧画面〉の〈診療科選択エリア〉から評価対象を選択し、「表示」ボタンをクリックします。
2. 選択した評価対象の〈評価入力画面〉が表示されます。
 〈評価入力エリア〉の各項目を入力します。
3. 全ての項目を入力後、〈保存メニュー〉の「登録」ボタンをクリックし、保存します。

基本的臨床手技の登録／参照

〈研修医一覧画面〉

氏名での絞り込み

研修医絞り込みエリア

全て

プログラム名	氏名	UMIN ID	登録
2018年度 UMINセンタ	研修 太郎	resident01-epoc2	登録
2018年度 UMINセンタ	試験 研修医	resident-epoc2demo	登録
2020年度 EPOC2総合病院	研修 太郎	resident01-epoc2	登録

研修医一覧

〈基本的臨床手技入力画面〉

基本的臨床手技の登録／参照

戻る 登録 保存ボタン

研修医氏名 UMIN ID
研修 太郎 resident01-epoc2

臨床手技 評価対象研修医情報エリア

評価軸選択エリア

0 1 2 3 4

✓ 気道確保

自己評価

直近の評価 2020/02/19 21:51:36 研修 太郎

他者評価 0 1 2 3 4

直近の評価 2020/02/19 22:10:51 指導 史良

✓ 人工呼吸（バッグ・バルブ・マスクによる用含む。）

自己評価

直近の評価 2020/02/19 21:51:36 研修 太郎

他者評価 0 1 2 3 4

直近の評価 2020/02/19 22:10:51 指導 史良

✓ 胸骨圧迫

自己評価

直近の評価 2020/02/19 21:51:36 研修 太郎

他者評価 0 1 2 3 4

直近の評価 2020/02/19 22:10:51 指導 史良

✓ 圧迫止血法

自己評価

直近の評価 2020/02/19 21:51:36 研修 太郎

他者評価 0 1 2 3 4

直近の評価 2020/02/19 22:10:51 指導 史良

評価入力エリア

基本的臨床手技の登録は、各研修医の臨床手技／検査手技／診療録の評価を入力します。

基本的臨床手技の評価は、研修プログラム全体を通して同一の評価を使用します。

各評価項目は、研修医本人の自己評価と、他者評価の2評価で成り立ちます。

他者が評価するたびに、他者評価は上書きされ最新の入力が表示されます。

■基本的臨床手技評価の登録

- 〈研修医一覧画面〉の「研修医一覧」から評価したい研修医の行にある「基本的臨床手技の登録／参照」ボタンをクリックします。
- 〈基本的臨床手技入力画面〉が表示されます。
「評価対象研修医情報エリア」の情報から、選択した研修医に誤りがないか確認ください。
「評価入力エリア」の各項目の他者評価欄に評価を入力します。
「評価軸選択エリア」を使って、臨床手技／検査手技／診療録を切替できます。
- 入力後は、「保存メニュー」にある「登録」をクリックし、入力した評価内容を登録します。

研修履歴の確認

〈研修医一覧画面〉



〈研修履歴の確認画面〉

【研修医情報】					
研修医氏名	全研修期間	施設名称			
研修 太郎	2020/04/01~2020/04/30	UMINセンター			
【主研修ブロック】					
No	研修期間	研修日数	施設名 診療科名	研修ブロック	担当指導者
1	2020/04/01 2020/04/30	21.0日	UMINセンター 酒内	(必修) 内科	指導 史良
【外来研修履歴】					
外来日数合計 0					
No	研修期間	研修日数	施設名 診療科等	研修ブロック	
【並行研修】					
No	研修期間	研修日数	施設名 診療科名	研修ブロック	担当指導者
1	2020/04/01 2020/04/30	0.0日	UMINセンター 救急	(必修) 救急 部門	指導 悟明
【研修ブロック毎の経験日数】					
No	研修ブロック名		研修日数		
1	内科		21日		
2	救急部門		0日		
3	aaa		0日		
4	aaa		0日		
5	bbb		0日		
6	ddd		0日		
7	eee		0日		
8	地域医療		0日		
9	外科		0日		
10	小児科		0日		
11	産婦人科		0日		
12	精神科		0日		
13	麻酔科		0日		

研修医の研修履歴を確認します。

■研修履歴の確認

1. 〈研修医一覧画面〉には、研修プログラム名と研修医の氏名が一覧表示されています。
表示されている研修医が多い場合は、「研修医絞り込みエリア」にて氏名や、あいうえお順での絞り込みができます。
2. 研修履歴を確認したい研修医を選び、右側にある「参照」ボタンをクリックしてください。
その研修医の〈研修履歴の確認画面〉が表示されます。
3. 〈研修履歴の確認画面〉では、「研修医情報」「主研修ブロック」「外来研修履歴」「並行研修」そして「研修ブロック毎の経験日数」の確認ができます。
4. 確認が終わったら、「戻る」ボタンをクリックします。

経験症候／疾患の記録

〈研修医一覧画面〉

氏名での絞り込み

検索

全て

プログラム名	氏名	UMIN ID	参照
2018年度 UMINセンター	試験 研修医 resident-epoc2demo	resident-epoc2demo	参照
2018年度 UMINセンター	研修 太郎 resident01-epoc2	resident01-epoc2	参照
2020年度 EPOC2総合病院	研修 太郎 resident01-epoc2	resident01-epoc2	参照

〈経験症候／疾患の参照画面〉

施設・診療科での経験件数の表示

施設・診療科の選択

全て

経験すべき症候

症候	経験件数	担当件数
1. ショック	68	17
2. 体重減少・るい腹	8	4
3. 発疹	16	3
4. 黄疸	8	4
5. 発熱	5	1
6. もの忘れ	8	0
7. 頭痛	10	6
8. めまい	5	1
9. 意識障害・失神	4	1
10. けいれん発作	4	2
11. 視力障害	2	1
12. 胸痛	4	1
13. 心停止	2	1
14. 呼吸困難	2	0
15. 吐血・咯血	2	1
16. 下血・血便	2	1
17. 嘔気・嘔吐	1	0
18. 腹痛	2	2
19. 便秘異常（下痢便秘）	2	1
20. 熱傷・外傷	1	0
21. 腰・背部痛	2	0
22. 関節痛	1	0
23. 運動麻痺・筋力低下	2	2
24. 排尿障害（尿失禁排尿困難）	1	1
25. 興奮・せん妄	2	0
26. けうつ	4	2
27. 成長・発達障害	3	1
28. 妊婦・出産	2	1
29. 終末期の症候	2	0

〈施設・診療科の選択画面〉

施設を選択すると、施設に属する診療科を表示します。

施設

UMINセンター

テスト病院

全ての施設・診療科

決定

〈経験症候／疾患の一覧画面〉

表示

EPOC症例ID	性別	年齢	症候/疾患	担当日	診療科	状態	確認者	確認日
20200305-000360	男	中学生	ショック 発熱 興奮・せん妄	2020/01/14	UMINセンター	承認(後継中)		
20200124-000272	男	60~70歳代	発熱	2020/01/12	UMINセンター	承認	試験指導医	2020/01/24
20191205-000147	男	60~70歳代	ショック 発熱 頭痛	2019/12/05 ~ 2019/12/12	UMINセンター	入力中		
20191021-000010	女	小学生	発熱	2019/10/15	UMINセンター	承認(後継中)		

〈経験症候／疾患の表示画面〉

患者ID

EPOC症例ID

性別

症候/疾患

発熱

発熱/疾患を追加

担当日

担当時年齢

診療科

診療の場

〈施設・診療科選択画面〉

施設・診療科での経験件数の表示

施設・診療科の選択

全て

経験すべき症候

経験すべき疾患

経験済み症候・疾患一覧

経験済み件数

研修医が経験した症候／疾患の記録を確認します。

■ 経験症候／疾患の記録確認

- 1.< 研修医一覧画面 >から、参照したい研修医を選んでください。
表示されている研修医が多い場合は、「研修医絞り込みエリア」にて氏名や、あいうえお順での絞り込みができます。
2. 確認したい研修医の行にある「参照」 ボタンをクリックしてください。
当該研修医の< 経験症候／疾患の参照画面 >が表示されます。
3. 初期設定では全ての施設・診療科の症例が表示されています。
表示する施設・診療科を絞り込む場合は、「施設・診療科の選択」 ボタンをクリックします。
- 4.< 施設・診療科選択画面 >が開きますので、施設→診療科の順で選択状態にして右下の「決定」 ボタンをクリックします。
5. 再び全ての施設・診療科を表示させるには、左下の「全ての施設・診療科」 ボタンをクリックします。

■ 経験すべき症候／経験すべき疾患

- 1.「表示切替エリア」で「経験すべき症候」 タブと「経験すべき疾患」 タブを切り替えられます。
症候は29項目、疾患は26項目が一覧表示されています。
経験済み項目は強調表示され、症例ごとの経験件数／指導医による確認件数が確認できます。
2. 症例の欄にある「一覧」 ボタンをクリックすると< 経験症候／疾患の一覧画面 >が表示されます。
3. 右端の「表示」 ボタンをクリックすると< 経験症候／疾患の表示画面 >が開きます。患者／症例／診療についての情報、指導医による確認状況などが確認できます。
4. 患者 ID が非表示になっている場合は、「患者 ID の復号」 ボタンを押してパスワードを入力すると表示されます。
患者 ID の復号パスワードは研修医が管理しているので、患者 ID を参照する際は研修医に確認を行ってください。
5. 確認を終えたら「研修履歴確認に戻る」 をクリックしてください。

■ 経験済み症候・疾患一覧／経験済み件数グラフ

- 1.< 経験症候／疾患の参照画面 >にある「経験済み症候・疾患一覧」 タブでは、全ての経験済み症例の研修履歴が一覧で確認できます。
「表示」 ボタンをクリックすると先程と同じ詳細記録が開きます。
- 2.「経験済み件数」 タブでは、経験済み症例の件数をグラフで確認できます。

mini-CEX/DOPS/CbDの参照

〈mini-CEX/DOPS/CbD の参照画面〉



〈mini-CEX/DOPS/CbD 詳細画面〉



指導医が登録した mini-CEX/DOPS/CbD のデータを参照します。

■ mini-CEX/DOPS/CbD の参照

1. 研修医一覧から参照したい研修医を選んでください。

表示されている研修医が多い場合は「研修医絞り込みエリア」で氏名や、あいうえお順での絞り込みができます。

2. 右端の「参照」 ボタンをクリックします。

〈mini-CEX/DOPS/CbD の参照画面〉が開きます。

3. 初期設定では全ての評価法が一覧表示されています。

「表示切替エリア」でタブを切り替えると、mini-CEX / DOPS / CbD 各評価法ごとの一覧を表示させることができます。

4. 行の右側にある「表示」 ボタンをクリックします。

〈mini-CEX/DOPS/CbD 詳細画面〉が開きますので詳細を確認してください。

その他の研修活動の記録

〈研修医一覧画面〉



〈その他の研修活動一覧画面〉



〈その他の研修活動の記録画面〉



研修医が経験した診療以外の研修活動を確認します。

■ その他の研修活動の参照

1. 〈研修医一覧画面〉から参照したい研修医を選んでください。
表示されている研修医が多い場合は「研修医絞り込みエリア」で氏名や、あいうえお順での絞り込みができます。
2. 確認したい研修医の行にある「参照」ボタンをクリックします。
3. 〈その他の研修活動の一覧画面〉が開きます。
確認したい研修活動の「参照」ボタンをクリックします。
4. 〈その他の研修活動の記録画面〉が表示されます。
「研修の場、名称、研修日（期間）、研修内容、メモ」等が確認できます。
確認を終えたら「戻る」ボタンをクリックします。
5. 〈その他の研修活動の一覧画面〉では、既に把握している情報から検索することができます。「絞り込み検索」をクリックして出てきた画面に研修名や日時など所定の情報を入力して「検索」をクリックしてください。
6. また「経験済み一覧表示」をクリックすると、当該研修医の経験した「その他の研修活動」を一覧、及び個別に確認することができます。

フィードバック参照

〈研修医一覧画面〉

〈フィードバック参照画面〉

上級医やメディカルスタッフ等が評価票I／II／IIIに入力したフィードバックを参照します。

■フィードバック参照

1. 〈研修医一覧画面〉から参照したい研修医を選んでください。

表示されている研修医が多い場合は「研修医絞り込みエリア」で氏名や、あいうえお順での絞り込みができます。

2. 確認したい研修医の行にある「参照」ボタンをクリックします。

〈フィードバック一覧画面〉が開きます。

3. 上級医、メディカルスタッフ等が入力した「良かった点」「改善すべき点」を確認できます。

4. 「表示切替エリア」でタブを切り替えると、評価票I／II／III それぞれに入力されたフィードバックを確認できます。

一般外来研修の実施記録

〈研修医一覧画面〉



〈一般外来研修の参照画面〉

研修医氏名	UMIN ID	外来日数総計
試験 研修医	resident-epoc2demo	7.5日

研修日	単位	施設・診療科	研修ブロック
2019/12/02	0.5日		
2019/12/03	0.5日		
2019/12/04	1.0日		
2019/12/13	1.0日		
2020/01/02	1.0日		
2020/01/24	1.0日		
2020/02/03	1.0日		
2020/02/05	1.0日	UMINセンター	
2020/02/17	0.5日	UMINセンター	

研修医が経験した一般外来診療研修を参照します。

■一般外来研修の実施記録

1. 〈研修医一覧画面〉から参照したい研修医を選んでください。

表示されている研修医が多い場合は「研修医絞り込みエリア」で氏名や、あいうえお順での絞り込みができます。

2. 確認したい研修医の行にある「参照」ボタンをクリックします。

〈一般外来研修の実施記録画面〉が開きます。

3. 画面上部で外来日数総計が、下部で研修日と単位が確認できます。

研修日毎に施設・診療科／研修ブロックが確認できます。

研修医へのコメント・指導医間申し送り

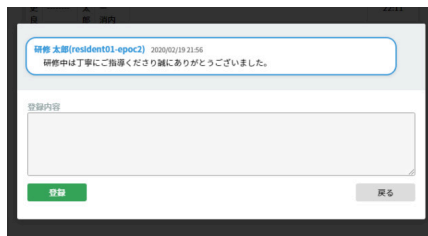
〈研修医へのコメント・タブ画面〉



〈新規追加画面〉



〈コメント等表示画面〉



指導医が入力した研修医へのコメント・指導医間申し送りについて確認および入力を行います。
また、研修医からの承認依頼の確認を促す「評価リマインダ」を確認します。

■研修医へのコメント／指導医間申し送り／評価リマインダ

1. 「研修医へのコメント」タブでは、指導医から研修医へのコメントが一覧で確認できます。
各行をクリックすると別画面で表示され、登録内容の追記もできます。
2. 「指導医間申し送り」タブでは、指導医から別の指導医に宛てた申し送りを確認できます。
各行をクリックすると別画面で表示され、登録内容の追記もできます。
3. 「評価リマインダ」タブでは、研修医から指導医に向けた承認依頼の確認を促す「評価リマインダ」が一覧表示されています。各行をクリックすると別画面で表示されます。
4. 「新規追加」をクリックすると、「研修医へのコメント／指導医間申し送り」を新規作成できます。
登録種別を選び、送信先の診療科名／研修医を選択の上、登録内容を入力してください。
入力を終わったら「登録」をクリックします。
新規追加をやめる場合は「キャンセル」を押すと前の画面に戻ります。
5. なお「登録内容」欄の内容には患者の個人情報や特定につながる診療情報は、一切含めないよう厳守してください。

研修プログラムへのフィードバック

〈研修プログラムへのフィードバック画面〉

年度	プログラム名	施設名	状態
2018	2018年度 UMINセンター	UMINセンター	運用中
2018	2020年度 EPOC2総合病院	EPOC2総合病院	運用中

研修プログラム一覧エリア

フィードバック送信

↓ 入力項目のクリア ↓ 登録

プログラムID
P000000269

年度
2018

プログラム名
2020年度 EPOC2総合病院

施設名
EPOC2総合病院

プログラム種別
初期臨床研修

状態
運用中

良かった点

改善すべき点

フィードバック送信エリア

研修プログラムに向けて、フィードバックを登録します。

■研修プログラムへのフィードバック

1. 「研修プログラム一覧エリア」で、フィードバックを登録するプログラムをクリックします。
2. 「フィードバック送信エリア」に選択したプログラムの各種情報が自動入力されます。
画面下部の「良かった点」「改善すべき点」を入力してください。
3. 「登録」をクリックすると、フィードバックが登録されます。
「入力項目のクリア」を押すと全ての入力情報がクリアされます。