

オンライン臨床教育評価 システム

# PG-EPOC

E-POrtfolio of Clinical training

【 指導医用マニュアル 】

# 「指導医」メニューの操作方法

## CONTENTS

### 〈研修医の評価〉

評価依頼の確認	3
研修医評価票I/II/III	6
mini-CEX/DOPS/CbDの登録／参照	8
基本的臨床手技の登録／参照	9

### 〈研修記録の参照〉

研修履歴の確認	11
経験症候／疾病・病態の記録	12
mini-CEX/DOPS/CbDの参照	14
その他の研修活動の記録	15
フィードバック参照	16
一般外来研修の参照	17

### 〈連絡〉

研修医へのコメント・指導医間申し送り	18
研修プログラムへのフィードバック	19
研修医からの評価参照	20

### 〈管理〉

指導医履歴の参照	21
----------	----

# 評価依頼の確認

〈評価依頼の確認画面〉

評価依頼の確認

【症例登録】

表示切替エリア

未処理 承認済

研修医氏名 EPOC症例ID 症候/疾患 依頼日時 承認状態 備

登録されているデータはありません

症例一覧エリア

【評価票入力依頼】

表示切替エリア

未評価 評価済

研修医氏名 研修開始日 施設名 依頼日

研修終了日 診療科名

評価

評価票一覧エリア

【基本的臨床手技評価依頼】

表示切替エリア

未評価 評価済

研修医氏名 依頼日

評価

基本的臨床手技一覧エリア

〈 症例承認 / 閲覧画面 〉

研修医情報/疾患の記録

研修医氏名

EPOC症例ID

性別

症候/疾患

担当日

研修医年齢

診療科

研修の場

転帰

メモ

研修医入力データ表示エリア

試験指導医 (adviser-epoc2demo) 承認/依頼 2020/02/21

病歴要約等で確認した

【研修医への連絡事項】 指導医のみに入力できます。

指導医入力エリア

〈 評価票入力 / 閲覧画面 〉

研修医評価票入力/閲覧

研修医氏名 UMIN ID

試験 研修医 resident-epoc2demo

熱の指導医・上級医の評価を参照する

評価票!

評価対象研修医情報エリア

評価票選択エリア

A-1. 社会的使命と公衆衛生への寄与	評価人数	上級医	0	0	1	0	0
	医師以外	0	0	0	0	0	0
	前当指導医評価	✓	✓	○	✓	✓	✓
A-2. 利他的な態度	評価人数	上級医	0	0	1	0	0
	医師以外	0	0	0	0	0	0
	前当指導医評価	✓	✓	○	✓	✓	✓
A-3. 人間性の尊重	評価人数	上級医	0	0	1	0	0
	医師以外	0	0	0	0	0	0
	前当指導医評価	✓	✓	○	✓	✓	✓
A-4. 自らを高める姿勢	評価人数	上級医	0	0	0	1	0
	医師以外	0	0	0	0	0	0
	前当指導医評価	✓	✓	○	✓	✓	✓

良かった点

改善すべき点

評価票入力エリア

〈 評価票入力画面 : 上級医 〉

研修医氏名 UMIN ID

試験 研修医 resident-epoc2demo

評価票!

✓ A-1.社会的使命と公衆衛生への寄与

1 2 3 4 -

✓ A-2.利他的な態度

1 2 3 4 -

✓ A-3.人間性の尊重

1 2 3 4 -

保存メニュー

研修医からの評価依頼の確認を行います。

〈 評価依頼の確認画面 〉では、研修医から依頼のあった症例登録の確認依頼・評価票入力依頼・基本的臨床手技評価依頼が一覧表示されます。

「表示切替エリア」で、未処理 / 未評価の一覧と承認済/ 評価済の一覧表示を切替できます。

#### ※「評価依頼の確認」画面に表示される評価について

##### ・【症例登録】

研修医が症例の入力後に指導医を選択し評価依頼を行うと表示されます。

##### ・【評価票入力依頼】

研修医が自己評価を入力し指導医に評価依頼を行うと表示されます。

##### ・【基本的臨床手技評価依頼】

随時個別に更新可能な項目となるため、研修医から評価依頼を行わない限りこちらに表示はされません。

(指導医画面の「基本的臨床手技の登録／参照」より評価の入力を行ってください)

#### ■登録症例の承認・差し戻し

1. 〈 評価依頼の確認画面 〉の「症例一覧エリア」から承認を行う症例を選択し、「表示」ボタンをクリックします。
2. 〈 症例承認 / 閲覧画面 〉が表示されます。「研修医入力データ表示エリア」の内容を確認し、登録症例のデータとして正しいデータが登録されているか確認を行います。
3. 確認後、「指導医入力エリア」で「承認」ボタンまたは「差し戻し」ボタンをクリックします。研修医への連絡事項がある場合は「研修医への連絡事項」へ入力します。  
なお、「承認」後は研修医への連絡事項は入力できなくなりますのでご注意ください。

※症例の承認を行う際に、研修医画面または印刷したQRコードを読み取り、「経歴症候／疾病・病態」画面から承認を行うこともできます。(指導医画面へログインを行う必要があります。)

#### ■承認した症例の確認

1. 〈 評価依頼の確認画面 〉の「表示切替エリア」で、「承認済」をクリックします。
2. 「症例一覧エリア」に承認済みの症例一覧が表示されます。
3. 閲覧したい症例を選択し、「表示」ボタンをクリックします。選択した症例の〈 症例承認 / 閲覧画面 〉が表示されます。こちらの画面からでは承認した症例の情報の変更や更新はできません。

### ■承認した症例の取り消し

1. < 症例登録 / 承認済画面 > の「表示切替エリア」で、「承認済」をクリックします。
2. 「症例一覧エリア」に承認済みの症例一覧が表示されます。
3. 承認の取り消しをしたい症例の行にある「承認取消」ボタンをクリックすると承認が取り消しされます。  
承認の取り消しを行うと、該当の症例は「未処理」タブへと移動します。

< 症例登録 / 承認済画面 >

【症例登録】

表示切替エリア

未処理 承認済

症例一覧エリア

承認取消ボタン

研修医氏名	EPOC症例ID	症候/疾患	依頼日時	承認者氏名	承認日時	操作
		ショック				承認取消
		関節痛				表示 承認取消
		成長・発達の障害				表示 承認取消

### ■評価票の入力

1. < 評価依頼の確認画面 > の「評価票一覧エリア」から、承認を行う研修医を選択し、「表示」ボタンをクリックします。
2. 選択した研修医の< 評価票入力/ 閲覧画面 >が表示されます。「評価対象研修医情報エリア」で入力対象の研修医に間違いがないか確認ください「評価票入力エリア」で、評価項目ごとに担当指導医評価を入力します。入力したい評価票を変更する場合は、「評価票選択エリア」で評価票を選択します。
3. 入力後は、「保存メニュー」の「確定」をクリックします。入力途中で中断する場合は、「一時保存」をクリックすると一時保存できます。

### ■基本的臨床手技の入力

1. < 評価依頼の確認画面 >の「基本的臨床手技一覧エリア」から、評価を行う研修医を選択し、「評価」ボタンをクリックします。
2. 選択した研修医の基本的臨床手技の登録/参照画面が表示されます。
3. 評価票入力画面と同様に、入力対象の研修医に間違いがないかどうか確認ください。
4. 基本的臨床手技の評価を入力後は「登録」ボタンをクリックし登録してください。

※基本的臨床手技は随時個別に更新可能な項目となっておりますので、「登録症例」「評価票Ⅰ/Ⅱ/Ⅲ」とは異なり、研修医が基本的臨床手技の自己評価の入力を行っても、評価依頼は行われたい仕様となります。研修医自身で指導医へ基本的臨床手技の評価依頼が行われた場合に限り、「基本的臨床手技評価依頼」に表示されます。

# 研修医評価票Ⅰ／Ⅱ／Ⅲ

## 〈研修医一覧画面〉

氏名での絞り込み

検索

研修医絞り込みエリア

氏名	UMIN ID	
研修 太郎	resident01-epoc2	評価／参照
試験 研修医	resident-epoc2demo	評価／参照
研修 太郎	resident01-epoc2	評価／参照

研修医一覧

## 〈研修医詳細情報画面〉

研修医氏名 UMIN ID  
試験 研修医 resident-epoc2demo

研修対象研修医情報エリア

研修開始日	研修終了日	施設名	研修ブロック名	研修医の自己評価	評価
2018/04/01	2018/06/30	UMIN センタ	—	参照	担当指導医として評価 上級医として評価
2018/07/01	2018/07/31	UMIN センタ	—	参照	担当指導医として評価 上級医として評価
2019/08/01	2019/08/31	UMIN センタ	—	参照	担当指導医として評価 上級医として評価

研修ブロック  
選択エリア

## 〈評価票入力画面〉

研修医氏名 UMIN ID  
研修 太郎 resident01-epoc2

評価対象研修医  
情報エリア

他の指導医・上級医の評価を参照する

評価票I

	評価人数	上級医	0	2	0	0	0
A-1. 社会的使命と公衆衛生への寄与	医師以外	0	0	0	0	0	0
	担当指導医評価	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A-2. 利他的な態度	医師以外	0	0	0	0	0	0
	担当指導医評価	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A-3. 人間性の尊重	医師以外	0	0	0	1	0	0
	担当指導医評価	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A-4. 自らを高める姿勢	医師以外	0	0	0	0	0	0
	担当指導医評価	✓	✓	✓	✓	✓	✓

良かった点

改善すべき点

他スタッフコメント

良かった点	評価者氏名	権限	コメント
	試験 指導医	上級医	
	試験 指導医	上級医	
	試験 指導医	上級医	
	試験 スタッフ	メディカルスタッフ	
改善すべき点	試験 指導医	上級医	
	試験 指導医	上級医	
	試験 指導医	上級医	
	試験 スタッフ	メディカルスタッフ	

保存メニュー

〈研修医一覧画面〉では、研修医の一覧が表示されます。  
「研修医絞り込みエリア」にて研修医の絞り込みが可能です。  
研修医の研修ブロックごとの評価票の確認および評価が行えます。

### ■ 研修医評価票の入力

1. 〈研修医一覧画面〉の「研修医一覧」から評価票を入力したい研修医の行にある「評価／参照」ボタンをクリックします。

表示されている研修医が多い場合は、「研修医絞り込みエリア」にて氏名や、あいうえお順での絞り込みができます。

2. 〈研修医詳細情報画面〉が表示されます。

「評価対象研修医情報エリア」の情報から、選択した研修医に誤りがないか確認ください。

「研修ブロック選択エリア」に、選択した研修医が履修した研修ブロックの一覧が表示されます。評価票を入力したい研修ブロック行にある「担当指導医として評価」または「上級医として評価」をクリックします。

担当指導医として登録されている場合は「担当指導医として評価」のみ選択できます。

担当指導医以外は「上級医として評価」のみクリックできます。

---

担当指導医と上級医：

研修医の研修スケジュールの設定時に担当指導医として登録した場合、PG-EP00では担当指導医として登録されています。1人の研修医に1研修ブロックに登録できる担当指導医は1名です。

担当指導医以外が研修医評価票を入力する場合は上級医として入力します。

---

3. 選択した研修医の研修ブロックの〈評価票入力画面〉が表示されます。

「評価票入力エリア」の各項目のチェックをクリックし、評価票を入力します。

「評価票選択エリア」を使って、入力する評価票を切替できます。

また、「他スタッフコメントエリア」には、上級医やメディカルスタッフが評価票入力時にコメントした内容が表示されます。（担当指導医のみの機能となります。）

4. 入力後は、「保存メニュー」にある「確定」をクリックし、入力した評価内容を登録します。入力途中で一時保存する場合は、「一時保存」をクリックします。

# 研修医評価票Ⅰ／Ⅱ／Ⅲ(新)

※「評価票Ⅰ／Ⅱ／Ⅲ」画面の高速化版となります。「評価票Ⅰ／Ⅱ／Ⅲ」、「評価票Ⅰ／Ⅱ／Ⅲ(新)」は共に評価データの内容は反映されますので、必要に応じてどちらかの画面を使用し、確認・入力を行ってください。

## 〈研修医一覧画面〉

研修医一覧、スケジュールは最終更新日時から24時間後に更新されますが、手動で更新を行う場合は、「情報更新」ボタンを押下してください

最終更新日時:2025/11/13 16:16:47

研修医絞り込みエリア

氏名での絞り込み 検索

No	研修開始年度	研修プログラムID	研修プログラム名称	氏名	UMIN ID	最終評価日
1	2020					評価/参照
2	2020					評価/参照

研修医一覧

## 〈研修医詳細情報画面〉

研修医氏名 UMIN ID

評価対象研修医情報エリア

担当指導医として設定されているスケジュールのみ表示する

本日を含むスケジュールのみ表示する

主研修ブロック

研修開始日	研修終了日	施設名 診療科名 研修ブロック名	研修医の自己評価	評価												
2021/11/02	2021/11/30		<table border="1"> <tr> <th>評価票名称</th> <th>状態入力日</th> </tr> <tr> <td>評価票Ⅰ／Ⅱ／Ⅲ</td> <td>参照 確定</td> </tr> <tr> <td>独自評価票</td> <td>参照</td> </tr> </table>	評価票名称	状態入力日	評価票Ⅰ／Ⅱ／Ⅲ	参照 確定	独自評価票	参照	<table border="1"> <tr> <th>評価票名称</th> <th>状態入力日</th> </tr> <tr> <td>評価票Ⅰ／Ⅱ／Ⅲ</td> <td>参照 上級医として評価</td> </tr> <tr> <td>独自評価票</td> <td>参照 評価</td> </tr> </table>	評価票名称	状態入力日	評価票Ⅰ／Ⅱ／Ⅲ	参照 上級医として評価	独自評価票	参照 評価
評価票名称	状態入力日															
評価票Ⅰ／Ⅱ／Ⅲ	参照 確定															
独自評価票	参照															
評価票名称	状態入力日															
評価票Ⅰ／Ⅱ／Ⅲ	参照 上級医として評価															
独自評価票	参照 評価															
2021/12/01	2021/12/31		<table border="1"> <tr> <th>評価票名称</th> <th>状態入力日</th> </tr> <tr> <td>評価票Ⅰ／Ⅱ／Ⅲ</td> <td>参照</td> </tr> <tr> <td>独自評価票</td> <td>参照</td> </tr> </table>	評価票名称	状態入力日	評価票Ⅰ／Ⅱ／Ⅲ	参照	独自評価票	参照	<table border="1"> <tr> <th>評価票名称</th> <th>状態入力日</th> </tr> <tr> <td>評価票Ⅰ／Ⅱ／Ⅲ</td> <td>参照 担当指導医として評価</td> </tr> <tr> <td>独自評価票</td> <td>参照 評価</td> </tr> </table>	評価票名称	状態入力日	評価票Ⅰ／Ⅱ／Ⅲ	参照 担当指導医として評価	独自評価票	参照 評価
評価票名称	状態入力日															
評価票Ⅰ／Ⅱ／Ⅲ	参照															
独自評価票	参照															
評価票名称	状態入力日															
評価票Ⅰ／Ⅱ／Ⅲ	参照 担当指導医として評価															
独自評価票	参照 評価															

評価対象研修医情報エリア

< 評価入力画面(担当指導医) >

< 評価入力画面(上級医) >

< 他スタッフの「コメント画面」 >

評価票I	評価票II	評価票III	評価者氏名	権限	コメント
良かった点				メディカルスタッフ	
改善すべき点					
その他					

< 研修医一覧画面 > では、「研修医絞り込みエリア」で研修医の絞り込みなどが可能です。研修医の研修ブロックごとの評価票の確認、評価が行えます。

■ 研修医評価票の入力

- < 研修医一覧画面 > の「研修医一覧」から評価票を入力したい研修医の行にある「評価／参照」ボタンをクリックします。
- 「評価票 I / II / III」画面と同様に、< 研修医詳細情報画面 > が表示されます。「評価対象研修医情報エリア」の情報から、選択した研修医に誤りがないか確認ください。「研修ブロック選択エリア」に、選択した研修医が履修した研修ブロックの一覧が表示されます。評価票を入力したい研修ブロックの行にある「担当指導医として評価」または「上級医として評価」をクリックします。担当指導医として登録されている場合は「担当指導医として評価」のみ選択でき、担当指導医以外は「上級医として評価」のみクリックできます。
- 選択した研修医の研修ブロックの < 評価票入力画面 > が表示されます。「評価票入力エリア」の各項目のチェックをクリックし、評価票を入力します。「評価票選択エリア」を使って、入力する評価票を切替できます。< 他スタッフコメント画面 > には、上級医やメディカルスタッフが評価票入力時にコメントした内容が表示されます。（担当指導医のみの機能となります。）
- 入力後は、「保存メニュー」にある「確定」をクリックし、入力した評価内容を登録します。入力途中で一時保存する場合は、「一時保存」をクリックします。

※【評価票 I / II / III (新)】の情報表示について

確認・登録を行う際に研修医が表示されない等があった場合、表示が最新のものではない可能性があるため、画面上部にある【※「情報更新」ボタン】を押下し情報の更新をしてください。

# mini-CEX/DOPS/CbDの登録／参照

## 〈評価一覧画面〉

評価軸選択エリア

評価法	評価日	施設名	評価者	
CbD【患者マネージメント】	2020/03/04	EPOC2総合病院 消内	指導 史良	
DOPS【手技】	2020/03/03	EPOC2総合病院 消内	指導 史良	表示
mini-CEX【診察】	2020/03/02	EPOC2総合病院 消内	指導 史良	表示

診療科選択エリア

+新規追加

## 〈評価入力画面〉

保存ボタン

評価法 mini-CEX [診察]

評価日 2019 / 10 / 23

研修医 試験 研修医

診療科 UMINセンター 試験内科

診療の場 救急 当直

関連EPOC 症例ID 症例を参照

mini-CEX

✓ 症例の概要

✓ 病歴 (病状の把握) 1 2 3 4 5

✓ 身体診察 1 2 3 4 5

✓ コミュニケーション能力 1 2 3 4 5

✓ 臨床判断 1 2 3 4 5

✓ プロフェッショナルリズム 1 2 3 4 5

✓ マネジメント 1 2 3 4 5

✓ 最終評価 1 2 3 4 5

良かった点 (研修医が記入)

改善すべき点 (研修医が記入)

評価入力エリア

mini-CEX/DOPS/CbD による評価を登録します。

### ■ mini-CEX/DOPS/CbD による評価の登録

1. 〈評価一覧画面〉の〈診療科選択エリア〉から評価対象を選択し、「表示」ボタンをクリックします。
2. 選択した評価対象の〈評価入力画面〉が表示されます。  
〈評価入力エリア〉の各項目を入力します。
3. 全ての項目を入力後、〈保存メニュー〉の「登録」ボタンをクリックし、保存します。

# 基本的臨床手技の登録／参照

〈研修医一覧画面〉

〈基本的臨床手技入力画面〉

基本的臨床手技の登録は、各研修医の臨床手技/検査手技/診療録の評価を入力します。

基本的臨床手技の評価は、研修プログラム全体を通して同一の評価を使用します。

各評価項目は、研修医本人の自己評価と、他者評価の2評価で成り立ちます。

他者が評価するたびに、他者評価は上書きされ最新の入力が表示されます。

また、プログラム独自の評価票がある場合、こちらの画面から評価入力を行います。

## ■ 基本的臨床手技評価の登録

1. 〈研修医一覧画面〉の「研修医一覧」から評価したい研修医の行にある「基本」ボタンをクリックします。

2. 〈基本的臨床手技入力画面〉が表示されます。

「評価対象研修医情報エリア」の情報から、選択した研修医に誤りがないか確認ください。

「評価入力エリア」の各項目の他者評価欄に評価を入力します。

「評価軸選択エリア」を使って、臨床手技 / 検査手技 / 診療録を切替できます。

3. 入力後は、「保存メニュー」にある「登録」をクリックし、入力した評価内容を登録します。

< (例)独自臨床手技入力画面 >

■ 独自臨床手技評価の登録

プログラム独自の評価票がある場合は、評価したい研修医の行にある「独自」ボタンをクリックします。入力後は「基本的臨床手技」の登録と同様に「保存メニュー」にある「登録」ボタンをクリックし保存します。評価内容を更新する場合は上書きをします。

※「独自」ボタンについて

独自の評価票を使用するかどうか、独自評価票の内容等は各施設のプログラム内容によりますため、< (例) 独自臨床手技登録画面 >は一例として記載しております。

プログラム独自の評価票がない場合は、「独自」ボタンが灰色になりクリックすることができません。

< 基本的臨床手技の登録画面 >

入力日	入力者氏名	評価	一括削除	個別削除
		1	<input type="checkbox"/>	削除
		2	<input type="checkbox"/>	削除
		3	<input checked="" type="checkbox"/>	削除
		2	<input checked="" type="checkbox"/>	削除

■ 基本的臨床手技の評価削除

1. < 基本的臨床手技の登録画面 > で、削除したい項目の「他者評価」をクリックします。
2. 評価の入力情報が表示されますので、「入力日」等の確認をした後に①の「削除」ボタンをクリックし削除してください。複数の評価を削除する場合は、②の「一括削除」項目でチェックボックスにチェック(オレンジ色)を入れ、その後同一画面の上部にある「一括削除」ボタンをクリックし削除してください。(自身の評価入力以外は削除できません) 評価は一度削除いたしますと元に戻すことができないためご注意ください。
3. 削除を行った後の情報は即時反映いたしません。必ず画面上部にある「履歴更新」ボタンをクリックし更新を行った後に、該当手技の評価入力が削除されているか確認をしてください。

# 研修履歴の確認

## 〈研修医一覧画面〉



## 〈研修履歴の確認画面〉

研修履歴の確認

< 戻る

【研修医情報】

研修医氏名	全研修期間	施設名称
研修 太郎	2020/04/01~2020/04/30	UMINセンター

【主研修ブロック】

No	研修期間	研修日数	施設名 診療科名	研修ブロック	担当指導者
1	2020/04/01 2020/04/30	21.0日	UMINセンター 酒内	(必修) 内科	指導 史良

【外来研修履歴】

外来日数合計 0

No	研修期間	研修日数	施設名 診療科等	研修ブロック
----	------	------	-------------	--------

【並行研修】

No	研修期間	研修日数	施設名 診療科名	研修ブロック	担当指導者
1	2020/04/01 2020/04/30	0.0日	UMINセンター 救急	(必修) 救急 部門	指導 悟樹

【研修ブロック毎の経験日数】

No	研修ブロック名	研修日数
1	内科	21日
2	救急部門	0日
3	aaa	0日
4	aaa	0日
5	bbb	0日
6	ddd	0日
7	eee	0日
8	地域医療	0日
9	外科	0日
10	小児科	0日
11	産婦人科	0日
12	精神科	0日
13	麻酔科	0日

研修医の研修履歴を確認します。

### ■ 研修履歴の確認

1. 〈研修医一覧画面〉には、研修プログラム名と研修医の氏名が一覧表示されています。  
表示されている研修医が多い場合は、「研修医絞り込みエリア」にて氏名や、あいうえお順での絞り込みができます。
2. 研修履歴を確認したい研修医を選び、右側にある「参照」ボタンをクリックしてください。  
その研修医の〈研修履歴の確認画面〉が表示されます。
3. 〈研修履歴の確認画面〉では、「研修医情報」「主研修ブロック」「外来研修履歴」「並行研修」そして「研修ブロック毎の経験日数」の確認ができます。
4. 確認が終わったら、「戻る」ボタンをクリックします。

# 経験症候／疾病・病態の記録

## 〈研修医一覧画面〉



## 〈経験症候／疾病・病態の参照画面〉



## 〈施設・診療科の選択画面〉



## 〈経験症候／疾病・病態の一覧画面〉



## 〈経験症候／疾病・病態の表示画面〉



## 〈施設・診療科選択画面〉



研修医が経験した症候／疾病・病態の記録を確認します。

#### ■ 経験症候／疾病・病態の記録確認

1. <研修医一覧画面>から、参照したい研修医を選んでください。  
表示されている研修医が多い場合は、「研修医絞り込みエリア」にて氏名や、あいうえお順での絞り込みができます。
2. 確認したい研修医の行にある「参照」ボタンをクリックしてください。  
当該研修医の<経験症候／疾病・病態の参照画面>が表示されます。
3. 初期設定では全ての施設・診療科の症例が表示されています。  
表示する施設・診療科を絞り込む場合は、「施設・診療科の選択」ボタンをクリックします。
4. <施設・診療科選択画面>が開きますので、施設→診療科の順で選択状態にして右下の「決定」ボタンをクリックします。
5. 再び全ての施設・診療科を表示させるには、左下の「全ての施設・診療科」ボタンをクリックします。

#### ■ 経験すべき症候／経験すべき疾病・病態

1. 「表示切替エリア」で「経験すべき症候」タブと「経験すべき疾病・病態」タブを切り替えられます。  
症候は29項目、疾病・病態は26項目が一覧表示されています。  
経験済み項目は強調表示され、症例ごとの経験件数／指導医による確認件数が確認できます。
2. 症例の欄にある「一覧」ボタンをクリックすると<経験症候／疾病・病態の一覧画面>が表示されます。
3. 右端の「表示」ボタンをクリックすると<経験症候／疾病・病態の表示画面>が開きます。患者／症例／診療についての情報、指導医による確認状況などが確認できます。
4. 患者IDが非表示になっている場合は、「患者IDの復号」ボタンを押してパスワードを入力すると表示されます。  
患者IDの復号パスワードは研修医が管理しているので、患者IDを参照する際は研修医に確認を行ってください。
5. 確認を終えたら「研修履歴確認に戻る」をクリックしてください。

#### ■ 経験済み症候・疾病・病態一覧／経験済み件数グラフ

1. <経験症候／疾病・病態の参照画面>にある「経験済み症候・疾病・病態一覧」タブでは、全ての経験済み症例の研修履歴が一覧で確認できます。  
「表示」ボタンをクリックすると先程と同じ詳細記録が開きます。
2. 「経験済み件数」タブでは、経験済み症例の件数をグラフで確認できます。

# mini-CEX/DOPS/CbDの参照

〈mini-CEX/DOPS/CbD の参照画面〉



〈mini-CEX/DOPS/CbD 詳細画面〉



指導医が登録したmini-CEX/DOPS/CbDのデータを参照します。

## ■ mini-CEX/DOPS/CbD の参照

1. 研修医一覧から参照したい研修医を選んでください。  
表示されている研修医が多い場合は「研修医絞り込みエリア」で氏名や、あいうえお順での絞り込みができます。
2. 右端の「参照」ボタンをクリックします。  
〈mini-CEX/DOPS/CbD の参照画面〉が開きます。
3. 初期設定では全ての評価法が一覧表示されています。  
「表示切替エリア」でタブを切り替えると、mini-CEX / DOPS / CbD 各評価法ごとの一覧を表示させることができます。
4. 行の右側にある「表示」ボタンをクリックします。  
〈mini-CEX/DOPS/CbD 詳細画面〉が開きますので詳細を確認してください。

# その他の研修活動の記録

## 〈研修医一覧画面〉



## 〈その他の研修活動一覧画面〉



## 〈その他の研修活動の記録画面〉



研修医が経験した診療以外の研修活動を確認します。

### ■ その他の研修活動の参照

1. 〈研修医一覧画面〉から参照したい研修医を選んでください。  
表示されている研修医が多い場合は「研修医絞り込みエリア」で氏名や、あいうえお順での絞り込みができます。
2. 確認したい研修医の行にある「参照」ボタンをクリックします。
3. 〈その他の研修活動の一覧画面〉が開きます。  
確認したい研修活動の「参照」ボタンをクリックします。
4. 〈その他の研修活動の記録画面〉が表示されます。  
「研修の場、名称、研修日（期間）、研修内容、メモ」等が確認できます。  
確認を終えたら「戻る」ボタンをクリックします。
5. 〈その他の研修活動の一覧画面〉では、既に把握している情報から検索することができます。「絞り込み検索」をクリックして出てきた画面に研修名や日時など所定の情報を入力して「検索」をクリックしてください。
6. また「経験済み一覧表示」をクリックすると、当該研修医の経験した「その他の研修活動」を一覧、及び個別に確認することができます。

# フィードバックの参照

## 〈研修医一覧画面〉

研修医絞り込みエリア

研修医一覧

## 〈フィードバック参照画面〉

表示切替エリア

No	日付	入力者	入力内容
1	2019/12/09	試験 研修医	フィードバック項目

権限	コメント
良かった点	メディカルスタッフ 患者さんに寄り添う気持ち。
改善すべき点	メディカルスタッフ 自分に甘さがある。

上級医やメディカルスタッフ等が評価票 I / II / III に入力したフィードバックを参照します。

### ■ フィードバックの参照

1. 〈研修医一覧画面〉から参照したい研修医を選んでください。  
表示されている研修医が多い場合は「研修医絞り込みエリア」で氏名や、あいうえお順での絞り込みができます。
2. 確認したい研修医の行にある「参照」ボタンをクリックします。  
〈フィードバック一覧画面〉が開きます。
3. 上級医、メディカルスタッフ等が入力した「良かった点」「改善すべき点」を確認できます。
4. 「表示切替エリア」でタブを切り替えると、評価票 I / II / III それぞれに入力されたフィードバックを確認できます。

# 一般外来研修の参照

## 〈研修医一覧画面〉

## 〈一般外来研修の参照画面〉

研修医氏名	UMIN ID	外来日数総計
試験 研修医	resident-epoc2demo	7.5日

研修日	単位	施設・診療科	研修ブロック
2019/12/02	0.5日		
2019/12/03	0.5日		
2019/12/04	1.0日		
2019/12/13	1.0日		
2020/01/02	1.0日		
2020/01/24	1.0日		
2020/02/03	1.0日		
2020/02/05	1.0日	UMINセンター	
2020/02/17	0.5日	UMINセンター	

研修医が経験した一般外来診療研修を参照します。

### ■一般外来研修の実施記録

1. 〈研修医一覧画面〉から参照したい研修医を選んでください。  
表示されている研修医が多い場合は「研修医絞り込みエリア」で氏名や、あいうえお順での絞り込みができます。
2. 確認したい研修医の行にある「参照」ボタンをクリックします。  
〈一般外来研修の実施記録画面〉が開きます。
3. 画面上部で外来日数総計が、下部で研修日と単位が確認できます。  
研修日毎に施設・診療科／研修ブロックが確認できます。

# 研修医へのコメント・指導医間申し送り

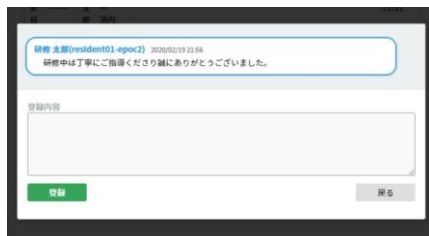
## 〈研修医へのコメント・タブ画面〉



## 〈新規追加画面〉



## 〈コメント等表示画面〉



指導医が入力した研修医へのコメント・指導医間申し送りについて確認および入力を行います。  
また、研修医からの承認依頼の確認を促す「評価リマインダ」を確認します。

### ■ 研修医へのコメント／指導医間申し送り／評価リマインダ

1. 「研修医へのコメント」タブでは、指導医から研修医へのコメントが一覧で確認できます。  
各行をクリックすると別画面で表示され、登録内容の追記もできます。
2. 「指導医間申し送り」タブでは、指導医から別の指導医に宛てた申し送りを確認できます。  
各行をクリックすると別画面で表示され、登録内容の追記もできます。
3. 「評価リマインダ」タブでは、研修医から指導医に向けた承認依頼の確認を促す「評価リマインダ」が一覧表示されています。各行をクリックすると別画面で表示されます。
4. 「新規追加」をクリックすると、「研修医へのコメント／指導医間申し送り」を新規作成できます。  
登録種別を選び、送信先の診療科名／研修医を選択の上、登録内容を入力してください。  
入力を終わったら「登録」をクリックします。  
新規追加をやめる場合は「キャンセル」を押すと前の画面に戻ります。
5. なお「登録内容」欄の内容には患者の個人情報や特定につながる診療情報は、一切含めないよう厳守してください。

# 研修プログラムへのフィードバック

## 〈研修プログラムへのフィードバック画面〉

年度	プログラム名	施設名	状態
2018	2018年度 UMINセンター	UMINセンター	運用中
2018	2020年度 EPOC2総合病院	EPOC2総合病院	運用中

フィードバック送信

↓ 入力項目のクリア ↓ 登録

プログラムID  
P000000269

年度  
2018

プログラム名  
2020年度 EPOC2総合病院

施設名  
EPOC2総合病院

プログラム種別  
初期臨床研修

状態  
運用中

良かった点

改善すべき点

研修プログラムに向けて、フィードバックを登録します。

### ■ 研修プログラムへのフィードバック

1. 「研修プログラム一覧エリア」で、フィードバックを登録するプログラムをクリックします。
2. 「フィードバック送信エリア」に選択したプログラムの各種情報が自動入力されます。  
画面下部の「良かった点」「改善すべき点」を入力してください。
3. 「登録」をクリックすると、フィードバックが登録されます。  
「入力項目のクリア」を押すと全ての入力情報がクリアされます。

# 研修医からの評価参照

〈研修医からの評価の参照画面〉

研修医からの評価の参照

- 研修医からの担当指導医・上級医評価を参照できます。評価者氏名等は非公開です
- 自身への評価のみ参照できます。他の担当指導医・上級医への評価は参照できません。
- プログラム管理者が提供設定を行ったもののみ参照できます。
- 提供期間は、管理者の提供設定から1か月間です。提供期間経過後は一覧にも表示されません。

未確認 確認済 表示切替エリア

研修医からの評価一覧

管理者が提供設定を行った日  
参照期限日  
参照日

確認した

設問	評価値			
医療面接・基本手技の指導	1	2	3	4
総合評価	1	2	3	4
考え方の指導	1	2	3	4
フリーコメント				
研修意欲の高め方 (*やる気を出させた、自分の指導に責任を持ったなど)	1	2	3	4

〈研修医からの評価の参照(確認済み)画面〉

研修医からの評価の参照

- 研修医からの担当指導医・上級医評価を参照できます。評価者氏名等は非公開です
- 自身への評価のみ参照できます。他の担当指導医・上級医への評価は参照できません。
- プログラム管理者が提供設定を行ったもののみ参照できます。
- 提供期間は、管理者の提供設定から1か月間です。提供期間経過後は一覧にも表示されません。

未確認 確認済

管理者が提供設定を行った日  
参照期限日  
参照日

再表示

研修医からの担当指導医・上級医評価を参照できます。

## ■ 研修医からの評価の参照

〈研修医からの評価の参照画面〉では、プログラム管理者が提供設定を行った「研修医からの評価」のみ表示され確認が行えます。「表示切替エリア」で、未確認 / 確認済の一覧表示を切替できます。

「未確認」で研修医からの評価を確認後、「確認した」ボタンをクリックすると「確認済」へ評価が移動します。

再度内容を確認したい場合は「確認済」画面内にある「再表示」ボタンをクリックすることで再度確認を行うことができます。

※提供に期間(1ヶ月)が設けられておりますのでその期間が過ぎると一覧表から表示がされなくなります。

