

オンライン臨床教育評価 システム

PG-EPOC

E-POrtfolio of Clinical training

研修医評価票Ⅰ/Ⅱ/Ⅲの入力方法

【患者・家族 (QRコード入力)用マニュアル】



研修医評価票Ⅰ／Ⅱ／Ⅲ

< 評価票入力画面 >

The screenshot shows the evaluation form input interface. At the top, there is a header with the text '研修医評価票Ⅰ／Ⅱ／Ⅲ'. Below this, there are several input areas:

- 研修医氏名** (Trainee Name) and **研修 大印** (Residency Seal): A red callout box labeled '評価対象研修医情報エリア' (Evaluation Target Trainee Information Area) points to this section.
- 氏名** (Name) and **職種** (Job Title): A red callout box labeled '評価者情報入力エリア' (Evaluator Information Input Area) points to this section.
- 保存メニュー** (Save Menu): A blue callout box labeled '保存メニュー' (Save Menu) points to a '確定' (Confirm) button.
- 評価票選択エリア** (Evaluation Form Selection Area): A blue callout box labeled '評価票選択エリア' (Evaluation Form Selection Area) points to a dropdown menu showing '評価票Ⅰ', '評価票Ⅱ', and '評価票Ⅲ'. '評価票Ⅱ' is selected.
- 評価票入力エリア** (Evaluation Form Input Area): A red callout box labeled '評価票入力エリア' (Evaluation Form Input Area) points to the main evaluation form content.

The evaluation form content is divided into two columns:

- Column 1 (Left):** Contains sections A-2 through A-4 and '良かった点' (Points that were good). Each section has a 5-point scale (1-4) and a minus sign.
- Column 2 (Right):** Contains sections B-1 through B-5. Each section has a 5-point scale (1-4) and a minus sign. Above these sections, there are labels for '臨床研修の開始時点で期待されるレベル' (Level expected at the start of clinical training), '臨床研修の中間時点で期待されるレベル' (Level expected at the intermediate stage of clinical training), '臨床研修の終了時点で期待されるレベル' (Level expected at the end of clinical training), '上級医として期待されるレベル' (Level expected as a senior physician), and '観察機会なし' (No observation opportunity).

患者、そのご家族として、研修医の評価票Ⅰ／Ⅱ／Ⅲの評価入力を行う方法を説明します。
研修医の氏名が記録されたQRコードを病院から受け取り、あるいは、研修医からQRコードを直接、
提示された時は、そのQRコードをスマホで読み取っていただき「研修医の評価」画面にアクセスしてください。

■ 研修医評価票の入力

1. 「評価対象研修医エリア」には、研修医の氏名が表示されています。誤りがないかご確認ください。
2. 「評価者情報入力エリア」にて、実際に評価を行った方の氏名をご入力いただき、続柄で該当するものをお選びください。
3. 「評価票選択エリア」を使って、入力する評価票を切替できます。
「評価票入力エリア」にて、あてはまると思われる数字をクリックしてください。

評価票の評価入力について：

評価票Ⅰは、A1～4、評価Ⅲについては、C1～4について、それぞれ評価します。

評価票Ⅱについては、他の評価票と同様に、B1～9の項目にある数字をクリックして評価入力することができます。

加えて、評価票Ⅱについては、もうひとつの評価入力方法として、「マーク」をクリックすると下位の詳細項目が表示され、そちらにて、あてはまる数字をクリックして評価することができます。

そして、画面下にある「総合評価」を入力します。その評価点が前画面「評価票Ⅱ」での評価として反映されます。

下位の評価画面では、右下の「次項目」をクリックすることでB1～B9まで連続で入力することができます。

左下の「一覧に戻る」をクリックして前画面に戻ってから、B1～B9それぞれの下位画面に移行することもできます。

-
4. 何かお気づきの点等あれば、「良かった点」「改善すべき点」の欄にご記入ください。
 5. 入力後は、「確定」ボタンをクリックし、入力した評価内容を登録します。