

限定L スタートアップ マニュアル

内容

新規利用申請.....	1
開設通知後にやること.....	2
1. 開設したLの稼働確認.....	2
2. 限定Lに参加するメンバーにURLを通知する.....	2
3. コーディネータ(自分)のUMIN IDを登録する.....	3
4. サイト管理者になる設定.....	5
5. サイト管理者に設定したUMIN IDでログインできるかの確認.....	8

新規利用申請

限定Lの新規申請は下記のURLからオンライン申請となります。

ご申請にはUMIN IDが必要となります。

ご登録情報の一部はUMIN IDの登録情報を参照しております。

■限定L 新規利用申請

https://center6.umin.ac.jp/cgi-bin/member_l/input?service=gentei_l

開設処理完了までUMINの営業日で1～3日をお待ちください。

開設完了はご登録の連絡先メールアドレス宛に届きます。

開設通知後のメール受信後にやること

1. 開設したLの稼働確認

開設完了メールまたは限定L案内ページに記載されているコーディネータの管理画面に登録されたコーディネータのUMIN IDでログインします。

■ コーディネータ管理ページ

https://center6.umin.ac.jp/cgi-bin/member_1/coordinator/admin.cgi

コーディネータ登録のUMIN IDでご接続ください。

動作確認方法は下図(図1)の開設した限定Lの管理者ログインボタンを押します。

下図1; コーディネータ管理画面開設済みリスト

申請番号	サイト名 限定L サイトURL	登録情報 編集	アクセス 制限管理	ログイン
L000027	限定Lマニュアル用 https://l.umin.ac.jp/m/member_b/	情報編集	制限管理	管理者ログイン

申請されたサイト名の限定L画面が表示されていれば確認完了です。

※【管理者ログイン】のボタン表示がないものは限定Lの開設処理が完了していない状態となります。開設完了通知のメールが届くまでお待ちください。

2. 限定Lに参加するメンバーにURLを通知する

限定LのメンバーにUMIN IDを登録するには、メンバーがUMIN IDでご運用いただいている限定Lに1度ログインいただく必要がございます。

UMIN IDでログインを行うと、限定L内にログインで使ったUMIN IDが登録されます。登録後に各コースやコンテンツ作成のためのロール(権限)を付与できるようになります。

■ 開設した限定LのURLを各メンバーに通知する

サイトURLはコーディネータ管理ページに記載がございます。

https://center6.umin.ac.jp/cgi-bin/member_1/coordinator/admin.cgi

図2の赤枠に記載されているURLを通知ください。

限定L スタートアップガイド (バージョン 4.4.3～)

メンバーの方で UMIN ID をお持ちでない場合は、UMIN ID の新規利用申請をご案内ください。

■ UMIN ID 新規利用申請

<https://www.umin.ac.jp/id/uminid/touroku00.htm>

また、UMIN ID のパスワードをお忘れの方は以下の URL となります。

■ UMIN ID パスワード更新

<https://www.umin.ac.jp/id/uminid/uncertainty.htm>

UMIN ID の登録情報を確認されたい方は以下の URL となります。

■ UMIN ID 登録情報変更

https://www.umin.ac.jp/id/uminid/info_change.htm

3. コーディネータ (自分) の UMIN ID を登録する

コーディネータ画面のサイト名のリンクまたは URL を使ってアクセスしてください。(図 2)

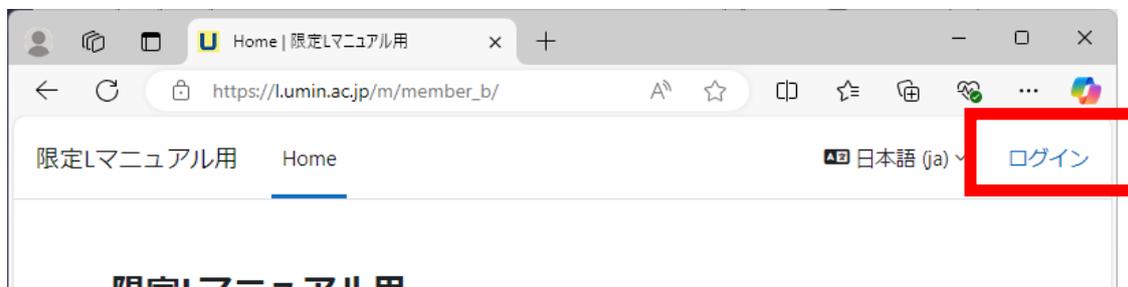
下図 2 ; コーディネータ管理画面例

申請番号	サイト名 限定L サイトURL	登録情報 編集	アクセス 制限管理	ログイン
L000027	限定Lマニュアル用 https://l.umin.ac.jp/m/member_b/	情報編集	制限管理	管理者ログイン

限定L スタートアップガイド (バージョン 4.4.3~)

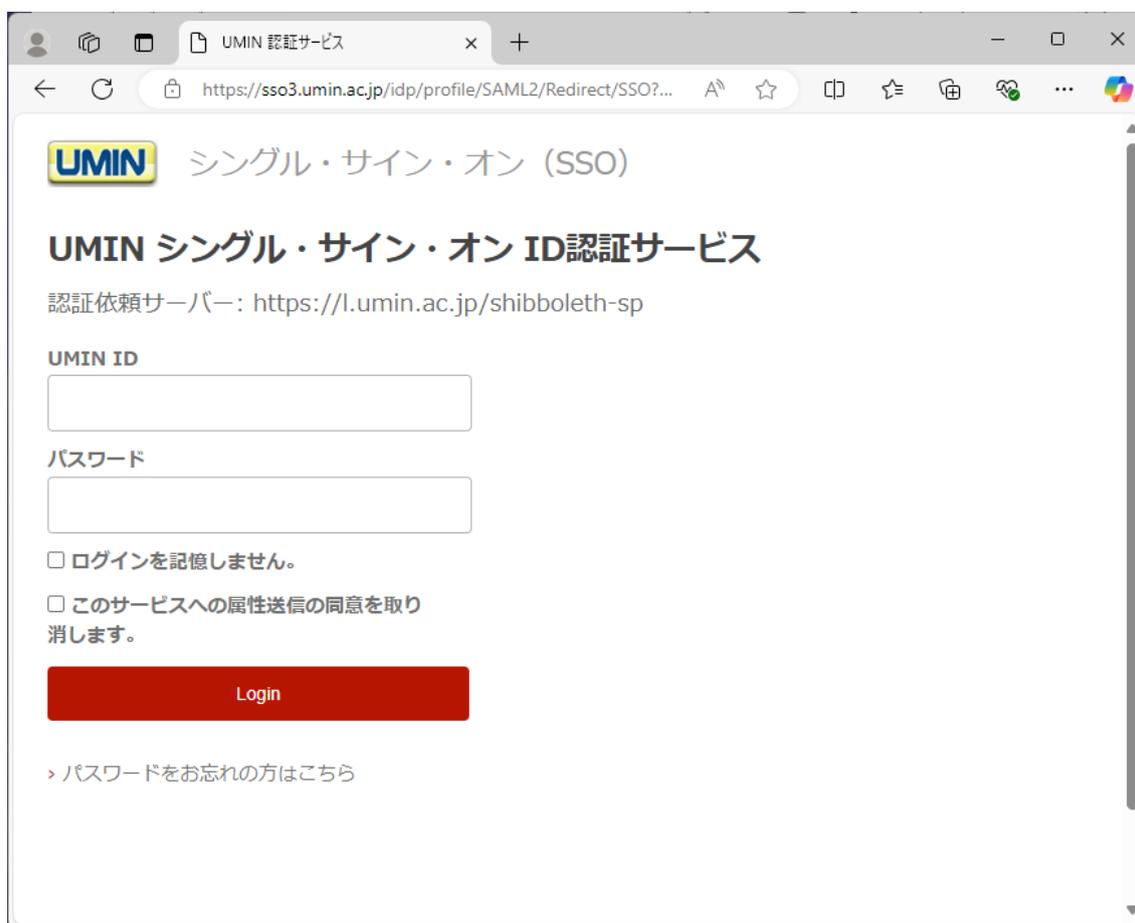
開設した限定Lのトップ画面が表示されますので、画面右上にある「ログイン」を押します。(図3)

下図3：限定L 開設した画面



UMIN SSO の認証画面が表示されます。

下図4：UMIN SSO 認証画面



コーディネータでご登録されている UMIN ID でログインください。

開設したサイト名の限定Lの画面が表示されましたら UMIN ID の登録が完了です。

下図 5 : UMIN SSO からログインが成功した例



4. サイト管理者になる設定

初回のサイト管理者の設定はコーディネータ管理画面にある「管理者ログイン」ボタン (図①) からアクセスして作業を行う必要があります。

画面上の「サイト管理」【図 6①】から「ユーザ」のリンク【図 6②】よりパーミッションの「サイト管理者」【図 6③】を選択します。

※サイト名が長いと画面上部のメニューが「さらに」でまとめられております。さらからからサイト管理を選んでお進みください。

※※画面横サイズが小さい場合は「三」のアイコンから「サイト管理」にお進みいただけますが、ご利用画面の横サイズを伸ばして作業されますことをお勧めいたします。

下図6：サイト管理



5. サイト管理者を管理する画面が表示されます。ユーザ側（右枠）から潜在的なユーザより管理者権限を付けたい UMIN ID を選択します（図 7 ④）。【追加】（図 7 ⑤）のボタンを押すと現在のサイト管理者（左枠）に選択した UMIN ID が移動します。

下図7：サイト管理者を管理する画面 (管理者設定前のサンプル)



下図8：サイト管理者を管理する画面 (管理者設定後のサンプル)



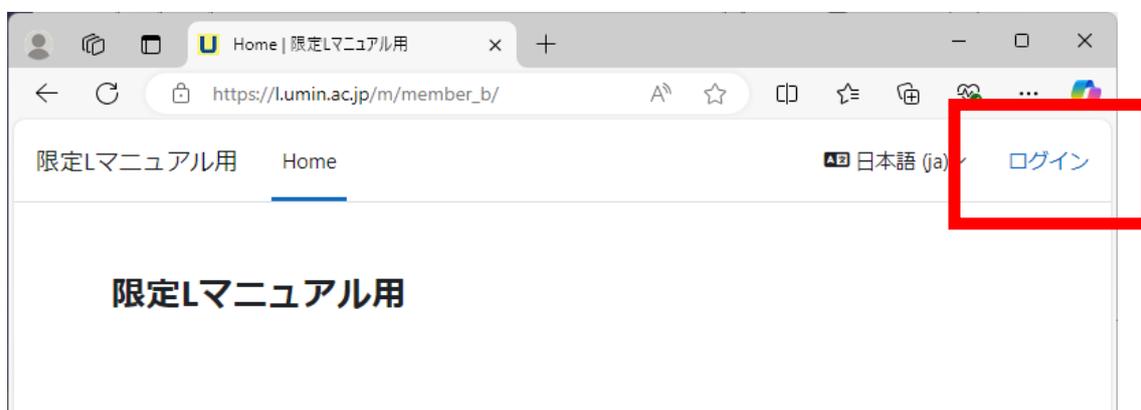
5. サイト管理者に設定した UMIN ID でログインできるかの確認

運用している限定Lのサイト URL (図9) を使って権限登録した UMIN ID でログイン (図10) を行い管理者権限があるかを確認する。(図11 赤枠)

下図9: コーディネータ管理画面

申請番号	サイト名 限定L サイトURL	登録情報 編集	アクセス 制限管理	ログイン
L000027	限定Lマニュアル用 https://l.umin.ac.jp/m/member_b/	情報編集	制限管理	管理者ログイン

下図10: 限定Lの画面例



下図11: 管理者確認画面一般との比較 (上: 一般、下: 管理者)



今後は、この管理権限を付けた UMIN ID で運用の管理いただけます。